

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SĘDZIMIROWICACH NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
2. Zarządzenie Nr 17/2019 Burmistrza Błazsek z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Błazski na rok szkolny 2019/2020.
3. Uchwała XXXII/189/17 Rady Gminy i Miasta Błazski z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do kl.I szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Błazski, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Sędzimirowicach dzieci należące do obwodu szkoły przyjmuje się na podstawie **zgłoszenia** rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (**wniosek**) jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę **kryteria określone przez organ prowadzący** (*Uchwała nr XXXIII/ 189/17 Rady Gminy i Miasta Błazski z dnia 24 marca 2017 r.*):

- a. dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do tej szkoły – 2 pkt. na podstawie oświadczenia rodziców
- b. niepełnosprawność w rodzinie dziecka- 2 pkt;
- c. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - 2 pkt;
- d. objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub objęcie dziecka pieczą zastępczą - 2 pkt;

e. dziecko pochodzi z miejscowości z terenu gminy Błaszki - 2 pkt.

4. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w ust.3 będą oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych dziecka).

5. Zgłoszenie, wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej w Sędzimirowicach składa się do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor „zarządzeniem” powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zawiadamia wszystkich członków o zebraniu co najmniej 2 dni przed posiedzeniem, przygotowuje i prowadzi posiedzenie.

8. Do zadań komisji należy:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (uszeregowanych w kolejności alfabetycznej),

Listy , o których mowa podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

9. Harmonogram czynności rekrutacyjnych do klasy I Szkoły Podstawowej w Sędzimirowicach w roku szkolnym 2019/2020:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie zgłoszenia i wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej. Wniosek składa się wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04.04.2019r. do 12.04.2019r.	od 06.05.2019r. do 10.05.2019r.

	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18.04.2019r. do 26.04.2019r.	14.05.2019r. do 17.05.2019r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.05.2019r. do godz.15.00	24.05.2019r. do godziny 15.00
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.05. 2019r.	30.05. 2019r.
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.05. 2019r.	30.08. 2019r.
	<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia najniższą liczbę pkt., która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu</p>	od 16.05.2019r. do 22.05.2019r.	01.09.2019r. do 07.09.2019r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/02/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sędzimirowicach

z dn.08.02.2019r.

	rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.02.2019r.